



РОССИЙСКИЙ БУДДИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Образовательная программа подготовки
служителей и религиозного персонала
религиозных организаций буддийского
вероисповедания –
программа бакалавриата
«БУДДИЙСКИЕ НАУКИ», 1 ступень**

Утверждена
в составе образовательной программы
приказом № 1 от «15» июня 2018 г.

Ректор РБУ

Уржанай Д.А.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (П.1)

«Производственная практика»

Блок: Практики
Профиль «Буддийская философия»

1. Цель и задачи практики

Цель практики: развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций в процессе непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей религиозной деятельностью.

Тип практики – производственная.

Практика реализуется по периодам – 7 и 8 семестры четвертого курса.

Практика может быть организована

1) непосредственно в Университете;

2) в религиозной организации (религиозной группе), объединениях буддийского вероисповедания, на основании договора, заключаемого между Университетом и религиозной организацией.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен:

занять работу религиозных, общественных и образовательных организаций в соответствии с характеристикой религиозного образования;

уметь работать в религиозных, общественных и образовательных организациях в соответствии с характеристикой религиозного образования; самостоятельно составлять процессуальные документы, предусмотренные программой;

владеть навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения; навыками участия в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности.

3. Трудоемкость практики

	Всего	4 курс	
		7 семестр	8 семестр
Общий объем практики в зачетных единицах	30 з.е.	15	15
Общий объем практики в академических часах	1080 ак.ч.	540	540
Общая трудоемкость практики в астр. часах	810 час.	405	405
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

4. Содержание практики

Наименование этапа прохождения практики	Содержание этапа
1. Знакомство с организацией	Ознакомление с программой практики, структурой и организацией деятельности в организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Практическая деятельность	Наблюдение за рабочим процессом организации. Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации. Помощь руководителю практики в организации мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Подготовка отчета по практике	Мероприятия по обработке полученной информации. Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. Предложения и замечания. Подготовка и написание письменного отчёта по пройдённой практике
4. Защита отчета по практике	Зачет

5. Учебно-методическое обеспечение практики

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики Университет и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, принтер.

В ходе проведения практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные

информационно-поисковые системы, электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчётной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике, если предусмотрено).

7. Перечень отчётной документации

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчёт о прохождении практики (приложение 2).

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведётся по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.
3. Поэтапно описывается проведённая самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указаниями непосредственного руководителя практики.
4. Записи в дневнике следует делать чётко и разборчиво.
5. По окончании практики студентом составляется отчёт с указанием деятельности по всем разделам.

В отчёте следует отметить положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практические навыки получены во время практики, а также предложения по улучшению теоретической и практической подготовки студентов университета, если таковые имеются.

К отчёту о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

Отчёт и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрёл в ходе практики.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета после каждого семестра.

Главным условием сдачи зачёта по практике является наличие подготовленного и проверенного отчёта для допуска к работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчёты по практике и подводятся ее итоги.

Отчётные документы по практике предоставляются для контроля не позднее трёх дней после окончания практики (включая выходные и

праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру.

Практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Отчёт написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовлетворительно)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчёта не везде связана с приложениями. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объёме.
2 (неудовлетворительно)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения религиозного образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчёт по практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения религиозного образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчёт по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «**неудовлетворительно**», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Примерные вопросы для зачета

- Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?

- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Основные виды деятельности данной организации.
- Специфика деятельности данной организации.

Приложение 1
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Российский буддийский университет

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА (ФИО) _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций буддийского
вероисповедания – программа бакалавриата «БУДДИЙСКИЕ НАУКИ», 1 ступень
профиль «Буддийская философия»

ОЦЕНКА «_____»

Руководитель практики

подпись

дата

Студент

подпись

дата

г. Кызыл– 20__

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

даты проведения практики

место проведения практики

Приложение 2
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Российский буддийский университет

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента 4 курса, обучающегося
по образовательной программе
подготовки служителей и религиозного
персонала религиозных организаций
буддийского вероисповедания – программе
бакалавриата «БУДДИЙСКИЕ НАУКИ», 1
ступень, профиль «Буддийская философия»
_____ ФИО

Руководитель практики _____ Ф.И.О.,

г. Кызыл
20 ___ г.